



Meet FM - 93.3

RADIO MEET FM RECRUTE

Un·e Coordinateur·rice d'antenne

Créée en 1982, **Radio MEET FM** est une radio associative de proximité implantée à Dunkerque. Acteur local de la vie culturelle, sociale et citoyenne, la radio propose une vingtaine d'émissions produites et animées par une équipe de bénévoles.

Dans le cadre du développement de ses activités, Radio MEET FM recherche un·e Coordinateur·rice d'antenne, chargé·e de contribuer au bon fonctionnement de l'antenne, d'accompagner les bénévoles dans leurs projets radiophoniques et de participer au développement des activités de la radio.

Le/la coordinateur·rice travaillera en étroite collaboration avec la Cheffe d'antenne, la Directrice administrative et financière et l'ensemble de l'équipe des bénévoles.

Selon les possibilités et les besoins, il/elle pourra également être amené·e à encadrer et accompagner des stagiaires et des volontaires en service civique.

Une appétence pour les questions de gestion financière, budgétaire et de recherche de financements est également attendue.

Vos missions

1. Coordination et développement de l'antenne

- Organiser et suivre les activités de la radio en lien avec les thématiques et les exigences du Fonds de soutien à l'expression radiophonique (FSER) du Ministère de la Culture.
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la grille des programmes.
- Coordonner le groupe d'animateur·rices bénévoles : organisation de la grille, suivi des émissions, playlists, accompagnement des projets et création de nouvelles émissions.
- Organiser et animer les réunions d'équipe.
- Favoriser la circulation de l'information entre les différents intervenants et contribuer à la dynamique collective de la radio.

2. Production radiophonique

- Réaliser des reportages et contenus radiophoniques, notamment dans le cadre des activités de la FRANF (Fédération des Radios Associatives du Nord de la France).
- Produire des contenus dans le respect des cahiers des charges et des orientations éditoriales de la radio.
- Participer aux actions collectives et projets portés par la FRANF.
- Réaliser des émissions, interviews, reportages et interventions en direct.

3. Ateliers et actions de médiation radiophonique

- Concevoir, organiser et animer des ateliers radiophoniques auprès de différents publics.
- Participer au développement des actions d'éducation aux médias et de découverte des pratiques radiophoniques.
- Contribuer à la mise en œuvre de projets partenariaux sur le territoire.

4. Communication et valorisation de la radio

- Assurer la communication interne et externe de la radio.
- Mettre à jour le site internet et les différents supports numériques.
- Animer et alimenter les réseaux sociaux.
- Valoriser les émissions, reportages, projets et actions de Radio MEET FM.
- Participer à des événements et manifestations extérieurs afin de représenter la radio.

5. Suivi technique

- Assurer le suivi courant du matériel et des équipements du studio.
- Identifier les éventuels dysfonctionnements et assurer leur suivi avec les prestataires ou personnes compétentes.
- Veiller au bon fonctionnement des outils nécessaires à la production et à la diffusion des programmes.

6. Participation à la gestion et au développement de la structure

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la radio, en lien avec la direction administrative et financière.
 - Contribuer à la recherche de financements et à l'identification de nouveaux dispositifs ou appels à projets.
 - Participer au montage et au suivi de projets.
 - Contribuer au suivi des actions et à la production des éléments nécessaires aux différents bilans et dossiers de financement.
-

Profil recherché

Vous êtes organisé-e, autonome et dynamique, et vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un média associatif de proximité.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes capable de travailler avec des interlocuteur·rices aux profils variés, notamment des bénévoles.

Compétences personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Dynamisme et capacité à animer un collectif.
- Qualités d'écoute, de compréhension et de synthèse.
- Capacité à rendre compte de son activité.
- Goût du travail en équipe.
- Intérêt pour le monde associatif et les médias de proximité.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Autonomie et capacité à prioriser les tâches.
- Sens du relationnel et aisance dans les échanges avec différents publics.

Compétences techniques indispensables

- Maîtrise des outils de production et de diffusion radiophonique.
- Maîtrise du montage audio.
- Maîtrise des outils de planification et de coordination d'une grille de programmes.
- Bonne connaissance de la production de contenus radiophoniques.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils de communication numérique.

Compétences et expériences appréciées

- Expérience de la réalisation de directs et de reportages.
 - Connaissance du fonctionnement d'une radio associative ou locale.
 - Connaissance, même générale, de la réglementation et des droits liés à la diffusion radiophonique.
 - Expérience en gestion de projet.
 - Compétences administratives.
 - Intérêt ou expérience dans le suivi budgétaire et la recherche de financements.
 - Expérience dans l'animation d'ateliers ou d'actions d'éducation aux médias.
-

Conditions du poste

Type de contrat : CDD, avec période d'essai

Prise de fonction : 1er janvier 2027

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Jours de travail : du lundi au samedi

Travail le dimanche : interventions occasionnelles possibles en fonction des événements et des activités de la radio

Rémunération : 1867 € brut/mois

Lieu de travail : Radio MEET FM, 66 rue du Fort Louis, 59140 Dunkerque

Déplacements : déplacements ponctuels à prévoir dans les Hauts-de-France.

Candidature

Les candidat-es sont invité-es à adresser leur CV et leur lettre de motivation à :

Monique Van Lancker – Cheffe d'antenne

CEFIR / Radio MEET FM

66 rue du Fort Louis

59140 Dunkerque

Courriel : cefir@cefir.fr

Centre d'Education et de Formation Interculturel Rencontre

Siège social : 66 rue du Fort Louis 59140 DUNKERQUE / FRANCE

Téléphone : 00.33.(0)3.28.63.71.87 E.mail : cefir@cefir.fr Internet : www.cefir.fr

Siret : 31043853600040 – APE : 8559A