



OFFRE D'EMPLOI

Le Cefir, à Dunkerque, recherche à compter du 1^{er} février 2019

UN / UNE ASSISTANT(E) DE PROJETS

DESCRIPTIF DU POSTE :

L'assistant(e) de projets aura pour mission la mise en place des projets d'échanges franco-allemands et internationaux de jeunes. Pour cela, ces missions seront :

- **La coordination des échanges**
- **Le suivi logistique des échanges**
- **Le suivi pédagogique**
- **L'organisation et l'animation de réunions de travail au niveau national et international**
- **La traduction des programmes et autres**
- **Le suivi administratif et financier des dossiers**

COMPETENCES REQUISES :

- très bonnes connaissances linguistiques en français et en allemand
- bonne capacité d'adaptation
- capable de travailler en autonomie
- expériences dans le domaine de la coopération franco-allemande
- organisé(e) et appréciant de travailler en équipe
- bonnes connaissances ms office (word, excel, outlook)
- être de nationalité allemande ou résider en Allemagne

Compétences souhaitées :

- Certificat/s OFAJ (animation linguistique, animation des rencontres de jeunes, ou autre)
- Connaissances linguistiques en polonais ou en arabe souhaitées

Nous offrons un poste intéressant au sein d'une équipe engagée et motivée. La rémunération est basée sur le SMIC, pour 35H/semaine. Le contrat est un CDD (Contrat à Durée Déterminée) de 12 mois.

Le poste est à pourvoir dans le cadre du programme « **Travail chez le partenaire** » mis en place par l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse (OFAJ), C'est pourquoi **la limite d'âge pour le poste est fixée à 30 ans.**

Le poste est à pourvoir le **1^{er} février 2019**. Toute l'équipe du Cefir attend avec plaisir votre candidature.

CEFIR

66 rue du Fort Louis 59140 Dunkerque (France)

Contact : Karine BLONDEEL

e.mail : kblondeel@cefir.fr

Tél : 00.33.(0)3.28.24.98.42/ 00.33.(0)3.28.63.71.87